

Aika: 22.03.2012 kello 17.00 - 20.45

Paikka: As. Oy Helsingin Pitäjänhovi, tekninen tila, Strömbergintie 14 B, 00380 Helsinki
Läsnä: Eila Alanen (pj), Vesa Kolhinen, Mikael Lamberg, Asko Mäkinen sekä Timo Toivio (siht.)

1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen, todeten sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 Edellisten kokouksien pöytäkirjojen hyväksyminen

Käsiteltiin ja hyväksyttiin pöytäkirjat:

1. Hall 8 2011, 24.11.2011,
2. Hall 9 2011, 13.12.2011 ja
3. Hall 1 2012, 31.01.2012

2.1 Päätösten toteutumisen seuranta

Käsiteltiin Hall 9 2011 jälkeinen avoimien ja keskeneräisten tehtävien AP-lista sekä päivitettiin se ajan tasalle.

AP54: Saint Goban Weberin Pitäjänmäentien puolelle on viime vuoden lopussa asennettu toinen valomainoslaatta, Strömbergintielle ei ole asennettu lisää mainoslaattoja. Taloyhtiötä ei ole informoitu uudesta mainoslaattojen luvasta. Luvanvastaisten mainoslaattojen poistamispyyntö edellyttää uusintaselvittelyä Rakennusvalvonnasta.

3 Osakeluettelon merkinnät

Ei uusia osakeluettelo merkintöjä.

4 Osakkaiden kunnossapito- ja muutosisloimitukset

Hyväksyttiin huoneiston B21 parven muutostyö saatujen kuvaselvitysten perusteella. Hyväksyttiin huoneiston B54 keittiön kalusteiden uusimishanke.

5 Käsitellään ja hyväksytään talousarviovertailuraportti 31.12.2011

Puheenjohtajan ja isännöitsijä työstivät keskenään talousarviovertailua kuukauden ja helmimaaliskuussa. Silloin tehtiin mm. useita kulukirjauksien ja budjettisummien siirtoja oikeille kulutileille. Hyväksyttiin talousarviovertailu 31.12.2011, Isännöitsijä toimittaa jokaiselle hallitusjäsenelle oman talousarviovertailun 31.12.2011.kokouksen jälkeen, **uusi AP111**.

6 Käsitellään ja hyväksytään tilinpäätös

6.1 Käsitellään tuloslaskelma 1.1.-31.12.2011 (osa tasekirjaa)

Käsiteltiin tilinpäätöksen 31.12.2011 tuloslaskelma ja hyväksyttiin se.

6.2 Päätetään 31.12.2011 hoitovastikeylijäämän sijoittamisesta

Keskusteltiin vilkkaasti tilivuodelta muodostuneen hoitovastikeylijäämän käsittelystä tilinpäätöksessä. Veroseuraamuksettomia vaihtoehtoisia käsittelytapoja Puiston tilinpäätöksessä on siirtää ylijäämä asuintalovaraukseksi tai käyttää se vahvistettujen edellisten vuosien tappioiden purkamiseksi. Päätettiin käyttää ylijäämä vahvistettujen tappioiden purkamiseen. Osa tappioista vanhenee vuonna 2015 ja on mahdollista, että tappiota ei ehdi hyödyntää, ennen niiden vanhentumista.

6.3 Käsitellään ja päätetään 31.12.2011 rahoitusvastikeylijäämästä

Isännöitsijä kertoi, että yhtiölainan maksupäivän eräpäivä oli 31.12.2011, joka ei ollut ns. pankkipäivä. Siksi maksu oli kirjautunut vasta 2.1.2012, jolloin vuodelle 2011 muodostui kyseisen erän mukainen rahoitusylijäämä. Se on kirjattu taseen vastattavaan vieraan pääoman lyhytaikaiseen lainoihin rahoituslaitoksilta. Siirtyvä erä on käsitelty myös rahoitusvastikelaskelmassa. Toiminta on täysin kirjanpitolain mukainen. Hyväksyttiin rahoitusvastikeylijäämä.

6.4 Käsitellään ja hyväksytään tase 31.12.2011 (osa tasekirjaa)

Käsiteltiin tase 31.12.2011 ja hyväksyttiin se.

6.5 Käsitellään ja hyväksytään tasekirjan muut liitteet (osa tasekirjaa)

Hyväksyttiin tasekirjan 31.12.2011 liitteet.

- 6.6 Käsitellään ja hyväksytään hallituksen toimintakertomus (osa tasekirjaa erillisenä)**
Käsiteltiin hallituksen laatima toimintakertomus tilikaudelta 2011. Havaittiin, että toimintakertomus oli muuttunut sen jälkeen, kun isännöitsijä oli hallituksen erillisen toimintakertomusdokumentin yhdistänyt uusittuun tasekirjadokumenttiin. Siitä mm. puuttui osioita, Päättiin, että puheenjohtaja korjaa toimintakertomuksen ja hallitus hyväksyy korjauks, **uusi AP112.**
- 6.7 Päätetään tilinpäätösasiakirjojen korjaus- ja hyväksymisaikataulu**
Päätettiin, että tilinpäätöksen korjaukset tehdään ja hyväksytään viikon 12 aikana.
Allekirjoitukset tehdään siten, että isännöitsijä tulostaa korjatun tasekirjan maanantaiaamuna 26.3., puheenjohtaja tulee allekirjoittamaan sen keskipäivällä ja tuo mukanaan kiinteistölle muiden hallitusjäsenten allekirjoitettavaksi. Allekirjoitettu tasekirja toimitetaan viimeistään 27,3, jätehuoneen postilaatikkoon, josta isännöitsijä hakee sen saatuaan kuittausilmoituksen.
Päätettiin, että tilinpäätös toimitetaan tilintarkastajalle tarkastukseen viimeistään perjantaina 30.3. pyynnöllä saada se takaisin 20.34.2012. **Uusi AP113.**
- 7 Käsitellään ja päätetään hallituksen kunnossapitotarveselvitys**
Käsiteltiin hallituksen kunnossapitotarveselvitys. Tehtiin yksi korjaus. Päätettiin esittää korjattuna yhtiökokouksessa osakkeenomistajille. Isännöitsijä korjaa, **uusi AP114.**
- 8 Päätetään talousarvio vuodelle 2012**
Käsiteltiin hallituksen laatima talousarvio.
- 8.1 Käsitellään ja hyväksytään kiinteistön hoitokuluihin varautuminen**
Todettiin, että kiinteistön erilaiset hallinto-, käyttö- ja hoitokulut tulevat nousemaan tilivuonna 2012, siksi niihin varaudutaan riittävällä korotuksella vuoden 2011 toteutuneisiin nähden. Suurimpia korotuksia on tulossa lämmitysenergiaan sekä vesi- ja jätevesimaksuihin. Kiinteistöhuolto- ja isännöintikulut nousevat 5%, Helsingissä kiinteistövero ei nosteta.
Ihmeteltiin Helsingin Energian jälkikäteen laskuttamaa yli 4000 euron kulutusoikaisua. Koska vuoden 2012 alussa ei ole tullut vastaavaa oikaisulaskua, niin päätettiin olla varautumatta tilivuonna 2012 sähkön jälkilaskuun.
- 8.2 Käsitellään ja hyväksytään kiinteistön kulumiskorjauksiin varautuminen**
Keskusteltiin kiinteistön käyttöön ja kulumiseen liittyvistä korjaustoimista ja päätettiin sisällyttää ne talousarvioon siltä osin, kun niitä on esiintynyt tilivuonna 2011.
- 8.3 Käsitellään ja päätetään ehdotettavien PTS-korjauksien kustannusarviot**
Käsiteltiin PTS-korjauksien kustannusarvioita, joissa päätettiin huomioida myös arkkitehdin arvioima jätekatoksen- ja Strömbergintien puoleisten sisäänkäyntien katoksien suunnittelukulut.
- 8.4 Päätetään hallitusjäsenten palkkiot ja niiden perusteet**
Keskusteltiin hallitusjäsenten aktiivisesta työpanoksesta, josta nykyisin korvaus on kiinteä vuosipalkkiosumma riippumatta kokousten määrästä ja kokouksissa delegoitavista hallitustehtävistä. Päätettiin esittää vuodelle 2012 korvauserusteen muuttamista kokouspalkkioksi á 30 euroa/kokous.
- 8.5 Päätetään kannettavan vesivastikkeen suuruus**
Päätettiin esittää yhtiökokoukselle vesimaksuksi 20 eur/hlö/kk.
- 8.6 Päätetään porrashuoneiden vaihtomattojen vaihtoväli ja toimenpiteet**
Keskusteltiin porrashuoneiden vaihtomattojen vaihtovälistä, jota on useassa yhtiökokouksessa vapaassa keskustelussa ehdotettu pidennettäväksi. Päätettiin muuttaa vaihtoväli 6 viikoksi. Isännöitsijä huolehtii vaihtovälin muutoksesta heti kevään kurakauden jälkeen arviolta toukokuun alusta, **uusi AP115.**
- 8.7 Päätetään hallituksen ehdotus kerättävistä hoitovastikkeiden suuruudesta**
Keskusteltiin hoitovastikkeen tasosta ja päätettiin korottaa se 2,90 eur/m².
- 8.8 Päätetään hallituksen ehdotus kerättävästä rahoitusvastikkeen suuruudesta**
Päätettiin isännöitsijän laatiman rahoitusvastikelaskelman mukaisesti rahoitusvastikkeeksi 3,50 eur/m²/kk.
- 8.9 Päätetään talousarvion korjaus- ja kirjanpitosiirtoversion hyväksymisaikataulu**
Talousarvio ei kuulu tilinpäätösasiakirjoihin, joten sitä voidaan vielä tarkentaa pääsiäisviikoilla 14-15. Päätettiin, että isännöitsijä korjaa pääomarahoituskulut talousarvioon 2012, **uusi AP116.**

Ennen lopullista talousarvion hyväksymistä, pitää talousarvio-excel olla siirretty lopulliseen paikkaan Siljanderin kirjanpitojärjestelmään. Vuoden 2011 talousarvio muuttui olennaisesti tässä vaiheessa ja on vaikeuttanut talousarviovertailuraporttien käsittelyä vielä 2011 tilinpäätöksen yhteydessäkin.

- 9 Päätetään pesutupakäyttökorvausten tilitysmenettely Hoville**
Päätettiin, että Puiston asukkaiden pesutuvan käytöstä asukkaiden pitää maksaa käyttökulut suoraan Hoville, ettei niitä turhaan kierrätetä Puiston pankkitilin ja kirjanpidon kautta. Isännöitsijä selvittää kirjanpitäjältä, miten asia käytännössä hoidetaan. Hallituksen tavoite on muutoksen välitön käyttöönotto, **uusi AP117.**
- 10 Päätetään Kiinteistöhuolto Jaakolan erillistöiden ja tarvikelaskujen kirjanpitovienneistä**
Asiasta ei tehty päätöstä, ehdotus on:
- Eriaiset erillistyöt Puistossa ja hoitokunnassa kooditetaan kirjanpitovieneihin omille tileilleen
 - Tarvikehankintojen kirjanpitoviennit ostolaskujen perusteella
- 11 Käsitellään ja päätetään uusista järjestyssäännöistä**
Keskusteltiin vilkkaasti Vesa Kolhisen muokkaamista järjestyssäännöistä. Hyväksyttiin ne hallituksessa. Päätettiin esittää niiden vahvistamista yhtiökokoukselle. Vesa muuttaa vielä ulkoasun kaksipastaiseksi, **uusi AP118.**
- 12 Käsitellään ja päätetään yhtiökokouksen asiat**
Varsinainen yhtiökokous on päätetty pitää 15.5.2012 Pitäjänmäen kirkon seurakuntasalissa 2 klo 18.00 alkaen. Isännöitsijä on varannut tilan yhtiökokoukseen.
Tilinpäätös tulee saada tilintarkastuksesta pois 20.4., jonka jälkeen se toimitetaan viimeistään 27.4.2012 osakkeenomistajille.
Yhtiökokouksessa käsitellään vähintään asunto-osakeyhtiölain mukaiset varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat sekä vahvistetaan yhtiöjärjestysmuutokset ja uusitut järjestyssäännöt. Hallitusjäsenet miettivät vielä tykönään, mitä muita mahdollisia asioita halutaan kokouskutsuun ja asialistalle. Ne hyväksytään seuraavassa hallituskokouksessa.
Päätettiin, että isännöitsijä kiinnittää ennen Pääsiäistä yhtiökokouksen ennakkoilmoituksen ilmoitustauluille, **uusi AP119.**
Päätettiin, että varsinainen yhtiökokouskutsu laitetaan myös ilmoitustauluille ja siinä ilmoitetaan, että vuokralaisilla on mahdollisuus osallistua yhtiökokoukseen järjestyssääntöjen käsittelyn ajaksi. Uusitut järjestyssäännöt kiinnitetään ilmoitustauluille tiedoksi vuokralaisille, **uusi AP120.**
- 13 Yhtiöjärjestysmuutosten tilanne ja toimenpiteet**
Hovi on toimittanut yhtiöjärjestyksen Kiinteistöliiton juristille, mutta ei ole vielä saanut sieltä palautteita. Kun yhtiöjärjestys on palautunut Kiinteistöliitosta, niin saadut palautteet käsitellään Puiston hallituksessa- Päätetään esittää yhtiöjärjestysmuutoksien hyväksymistä yhtiökokoukselle.
- 14 Päätetään lasiseinien ja porrasikkunoiden pesettäminen**
Isännöitsijä on pyytänyt tarjouksia porrashuoneiden ikkunoiden ja parvekkeiden kiinteiden lasien ulkopuolisesta pesusta. Tarjous on saapunut Suomen Kiipeilytekniikalta, mutta ei vielä muilta. Asia käsitellään, kun muita tarjouksia on saatu ja tilataan viipymättä sen jälkeen. Työ pitää tehdä 31.5.2012 mennessä.
- 15 Käsitellään ja päätetään Siljanderin sähköisestä asiointijärjestelmän yhtiökäytöstä**
Isännöitsijä kertoi karkeasti Siljanderin uuden sähköisen asiointipalvelun tuomista mahdollisuuksista. Järjestelmä on nyt hallituksen käytössä. Tämän hetkinen versio on yhtiölle maksuton, mutta asukaskäyttöön otettu versio tulee maksamaan tämän hetkisen arvion mukaan n. 20 eur/kk. Asiaa arvioidaan tilikaudella 2012 ja tehdään päätöksiä jatkokäyttötarpeesta ja otetaanko se asukaskäyttöön, kun on saatu kokemuksia järjestelmän hyödyistä yhtiölle.
- 16 Muut yhtiöasiat**
- 16.1 A8 palohälytystapaus 26.12.2011**
Hallituksella on mahdollisuus antaa varoitus osakkaalle huoneiston hoidossa esiintyneistä vakavista puutteista, jotka ovat aiheuttaneet turvallisuusriskiä kiinteistössä. Koska huoneistopalosta tähän toiseen savuhavaintotapahtumaan on kulunut useita vuosia ja kun yhtiö ei saa käyttöönsä viranomaisilta lisäselvityksiä tapahtuneesta, niin hallitus ei ryhdy erityistoimenpiteisiin.
- 16.2 Autohallin murtotapauksesta 12.10.2011 tehdyt toimenpiteet**
Isännöitsijä kertoi, että autohallin murrosta on tehty rikosilmoitus.

Korjauskustannukset ovat olleen n. 1800 euroa, joita haetaan kiinteistövakuutuksen kautta korvattaviksi. Isännöitsijä on jättänyt korvaushakemuksen Hovin kiinteistövakuutusyhtiöön, Puisto saa Hovilta korvausjyvitystä.

16.3 Käsitellään kulutusseurantaraportti 2/2012

Käsiteltiin kulutusseurantaraportti. Todettiin, että veden kulutus on alkanut nousta marraskuussa 2011 ja on jatkunut tammi-helmikuussa 2012. Tilannetta seurataan vielä maaliskuu ja ryhdytään selvittämään syytä yhteistyössä asukkaiden kanssa.

16.4 Käsitellään ja päätetään toimenpiteistä hissien 99,5 % sopimusalituksessa

Todettiin, että B-portaan hississä on ollut helmikuinen perjantaista maanantaihin kestänyt käyttökatos. Asiasta ei ole tiedotettu isännöitsijälle tai hallitukselle erikseen. Isännöitsijä tutkii tilanteen KONE eOptimum:sta ja on tarvittaessa yhteydessä Kone Oyj:n, **uusi AP121**.

Selvityksen jälkeen päätetään korvausvaatimuksen hakemisesta.

Isännöitsijä tilaa hallitukselle Koneen extranet –palvelun KONE eOptimum käyttäjätunnukset, **uusi AP122**.

16.5 Käsitellään Espoon Lukon tarkennettu kulunvalvontatarjous ja päätetään jatkotoimenpiteistä

Käsiteltiin Espoon Lukkokuuon tarkennettu tarjous autohallin avaus- ja kulunvalvontajärjestelmästä. Todettiin sen vastaavan pyydettyjä tarkennuksia. Asko Mäkinen oli sen perusteella ylläpitänyt tarjousten valintataulukkoa. 31.1.2012 kokouksen toimeksiannon mukaisesti pitää vielä saada tarkemmat selvitykset myös Turvatalo 2 tarjouksesta. Päätettiin, että Mikael Lamberg on yhteydessä Turvatalo Tapiolaan ja selvittää heidän tarjoamasta järjestelmästä Espoon Lukon järjestelmää vastaavat ominaisuudet ja ylläpitää valintatulukon vain näistä kahdesta esivalintayrityksestä ja -järjestelmästä lopullista valintaa varten, **uusi AP123**.

16.6 Käsitellään Kiinteistöhuolto Jaakolan sopimuksen lumiliite

Todettiin, että Kiinteistöhuolto Jaakolan kanssa on tehty sopimus vaarallisten kattolumien tarkkailusta ja sen perusteella toimenpiteistä. Todettiin, että talvikunnossapito ei ole lopputalvesta toiminut sopimusten mukaisesti, esimerkiksi vaarallisten kattolumien pudottamisessa on ollut pitkiä viiveitä tilauksesta. Samoin oma-aloitteista tarkkailua ja puomitustoimintaa ei ole ollut havaittavissa. Kiinteistön asukkaat ja osakkaat ovat hoitaneet ne toimenpiteet vahinkojen välttämiseksi.

16.7 Käsitellään arkkitehti Björn Krogiuksen arviot kiinteistön katoslaajennuksista

Käsiteltiin arkkitehti Björn Krogiuksen hahmotelmat jätekatoksen ja Strömbergintien puoleisten sisäänkäyntien kattamisista. Todettiin, että jätekatoksen sienät täytyy myös lasittaa.

Päätettiin, että kun asia on käsitelty Hovin hallituksessa 4.4, niin asian käsittelyä jatketaan.

Varaudutaan suunnitelmien tekemisen kustannuksiin vuoden 2012 talousarviossa.

17 Muut asiat

Käytiin läpi leikkipaikan tarkastuspöytäkirja. Sovittiin, että tarvittavat korjaukset tehdään ennen kesää.

18 Päätetään seuraava hallituskokous ja käsiteltävät aiheet

Päätettiin, että seuraava kokous pidetään 18.4.2012 klo 15.30.

19 Kokouksen päättäminen

Hallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen, todeten päätösten olleen yksimielisiä.



Eila Alanen, pj.



Vesa Kolhinen

Mikael Lamberg



Asko Mäkinen



Timo Toivio, siht.

Hallituksen AP-listan avoimet ja keskeneräiset tehtävät kokouksen 2012-2 jälkeen:

AP n	Tehtävä	Vastuu	päätetty	tila	Lisäselvityksiä
AP54	Saint Gobain Weber – valomainostaulun poistaminen Strömbergintien terassiseinästä	Alanen	2010-05	Kesken	Lisäselvityksiä Rakennusvalvonta hyväksynyt 16.12.10 luvan vastaisen mainostaulun valottomana. Taloyhtiö tyytymätön tähän ratkaisuun. Asennettu uusia mainoslaattoja (syksy 2011). Täytyy varmistaa lupamuutokset Rakennusvalvonnasta.
AP82	Talousarviovertailuraportin kehittäminen ja vuoden 2011 muut korjaukset	Toivio, kirjanpitäjä	2011-06	kesken	Kertamaksullisten tilien budjettia ja toteutuneita kuluja ei saa jyvittää vertailuajkaan nähden. Tiliöinnit uusittava kuntoon..
AP88	Jätehuoneen takaseinän kosteusvaurion syyn selvittäminen ja korjaussuunnitelma	Toivio	2011-06	auki	Odotetaan pakkasia ja seurataan, onko kyseessä kondenssikosteutta. Tarvittaessa tilataan asiantuntija tutkimaan. <u>Uudelleen päätetty</u> , että takapanelit poistetaan heti.
AP90	Asumuksen 21 parvimuutostyön isännöitsijä katselmoi ja hyväksyy	Toivio	2011-07	valmis	Katselmusta ei ole tehty. Hyväksytty kuvien perusteella.
AP93	Kiinteistöliiton malli järjestysmääräyksistä hallitukselle	Toivio	2011-07	valmis	
AP94	Uusitut Puiston järjestysmääräykset	Kolhinen	2011-07	valmis	Ehdotus hallituksen käsittelyyn. Odottaa Kiinteistöliiton mallia.
AP96	Hoitokunnan kulujen seuranta	Toivio	2011-07	auki	Timo päivittää vuoden 2011 talousarvio & seurantataulukon
AP98	Lasiseinien pesettämistä tarjouspyyntöjä	Toivio	2011-07	auki	Timo pyytää tarjouksia heti alkuvuodesta 2012
AP99	Jätehuoneen luiskan ja Strömbergintien ulko-ovien kattamissuunnitelma	Toivio	2011-07	kesken	Timo ottaa yhteyttä talon piirtäneeseen arkkitehtiin ensimmäiseksi ja pyytää kehittämistarjousta.
AP101	Yhtiön Isännöitsijätehtävien vaatimusmääritys	Hallitus	2011-07	auki	Eila tekee 1. alustuksen
AP103	Autohallin lukituksen avaus- ja kulunvalvontaan lisätarjouksien hankinta	Toivio	2011-08	valmis	Saatu tarjouksia, 30.1.12 valittu 2 toimittajaa, 2 eri järjestelmää jatkokäsittelyyn. Vaihe 1 on valmis, <u>jatkuu, ks AP123.</u>
AP104	Jaakolan Tampuuri-järjestelmään tutustuminen	Toivio	2011-08	kesken	Voidaan itse tarjoutua, milloin vain vierailulle.
AP106	Salaojien ja -kaivojen kartoitus, tarkastus ja puhdistus	Toivio	2011-08	valmis	Yhteisprojektina Hovin kanssa. Kuuluu PTS-korjauksiin.
AP107	Ilmanvaihtojärjestelmän taajuusmuuntajalla varustettujen järjestelmien kustannusselvityksiä	Liikola	2011-08	auki	Liittyy ilmanvaihtojärjestelmän kehittämiseen yhteisprojektina Hovin kanssa.
AP109	Rakennusaikaisista virheistä ja niiden epäasiallisista korjauksista reklamaatio Skanskan johdolle.	Alanen, hallitus	2011-09	auki	Eila tekee alustuksen ja hallituksessa päätetään sisältö.
AP110	Puiston rikkoutunut ilmanvaihtokone viedään Hovin asiantuntijalle, Pasi Viitaharjulle (ABB) tutkittavaksi.	Lamberg	2011-09	auki	
AP111	Tilinpäätöstä vastaavan talousarviovertailuraportin toimitus hallitukselle	Toivio	2012-02	auki	
AP112	Toimintakertomuksen (tasekirjan) korjaukset.	Alanen, hallitus	2012-02	auki	
AP113	Tilinpäätöksen korjaukset, hyväksymiset, allekirjoitukset, toimitus tilintarkastajalle	Alanen, hallitus, Toivio	2012-02	auki	Aikataulu: Korjaukset vko 12 Allekirjoitettu 27.3. Tilintarkastukseen 30.3.2012

AP n	Tehtävä	Vastuu	päätetty	tila	Lisäselvityksiä
AP114	Hallituksen kunnossapito-tarveselvityksen korjaus	Toivio	2012-02	auki	
AP115	Porraskäytävien vaihtomattojen vaihtovälin muuttaminen	Toivio	2012-02	auki	Uusi vaihtoväli 6 viikkoa, toukokuusta alkaen.
AP116	Talousarvio 2012 korjaukset ja muutosehdotukset	Toivio, hallitus	2012-02	auki	Pääomarahoituskorjaukset, Timo. Muita muutosehdotuksia hallitus.
AP117	Puiston asukkaat maksavat pesutuvan suoraan Hoville	Toivio	2012-02	auki	Käytännön järjestelyn hoitaminen ja välitön käyttöönotto.
AP118	Järjestyssääntöjen ulkoasumuutos	Kolhinen	2012-02	auki	Kaksipalstainen ulkoasu
AP119	Yhtiökokouksen ennakoilmoitus ilmoitustauluille	Toivio	2012-02	auki	5.4.2012 mennessä.
AP120	Varsinainen yhtiökokouskutsu ja järjestyssäännöt ilmoitustauluille	Toivio	2012-02	auki	Vuorkalaisilla mahdollisuus osallistua järjestyssääntöjen käsittelyyn.
AP121	Kone Hissihuollon käyttökato perjantai-iltapäivästä maanantaiamuun helmikuussa selvitettävä	Toivio	2012-02	auki	B-portaan hissin 99,5 % sopimusallituksen korvausvaatimus.
AP122	Koneen extranet –palvelun KONE eOptimum käyttäjätunnukset,	Toivio	2012-02	auki	Hallitusjäsenille
AP123	Autohallin kulunvalvonta-järjestelmien valintataulukko ylläpito ja asiantuntijoiden valintasuositus perusteluineen.	Lamberg	2012-02	auki	Turvatalo Tapiolan edustajan haastattelu, taulukosta pois muut tarjoukset kuin Espoon Lukko ja Turvatalo2

selityksiä päätöksistä esim. 2010-3 = hallituskokous 3 vuonna 2010, 2010-YK = yhtiökokous, hallitus = hallitusta toimeksianto, Vuosis. = vuoden 2011 vuosisuunnitelma