

As. Oy Helsingin Pitäjänpuiston hallituksen kokous 5/2015

Aika	16.6.2015, klo 18:00-20:00
Paikka	As. Oy Helsingin Pitäjänhovin tekninen tila
Läsnä	Elina Heinonen, puheenjohtaja Eeva-Liisa Kiukas Vesa Kolhinen Santtu Mäkinen, sihteeri
Poissa	Timo Toivio, isännöitsijä

1. Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Todettiin, että kokous on päätösvaltainen. Todettiin, että isännöitsijä ei osallistu tähän kokoukseen.

2. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Todettiin, että uuden hallituksen järjestäytymiskokouksen pöytäkirja tulee saada isännöitsijältä hallituksen hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi.

3. Pitäjänpuiston tehtävälista

Kohdat 1 ja 2: Todettiin, että parvekkeiden huolto ei ole toteutunut. Myöskään parvekkeiden sivuseinien maalivikojen kartoitus ei ole toteutunut. Päätettiin tiedustella asioiden etenemistä isännöitsijältä.

Kohta 3: Todettiin, että tulee selvittää, onko asuntoihin B45, 50 ja 51 päästy tekemään vesikalusteiden, termostaattiventtiilien, palohälyttimien ja vikavirtasuojien tarkastus ja korjaaminen. Päätettiin tiedustella asian etenemistä isännöitsijältä.

Kohdat 4 ja 5: Todettiin, että kohdat 4 ja 5 poistetaan tehtävälistasta, koska työ on tehty. Strömbergintien puolen poikkipalkkien paikkamaalaus tulee kuitenkin lisätä listaan uutena tehtävänä (=tehtävä nro 16).

Kohta 6: Päätettiin kysyä isännöitsijältä, onko asia edennyt.

Kohta 7: Työ on tehty. Tehtävä voidaan poistaa tehtävälistalta.

Kohta 8: Tehtävälistaan on kirjoitettu: "Paneelit pitäisi myös maalata ulkopuolelta lähiaikoina – maalari voisi tehdä, kun muutakin maalataan." Kokouksessa oli epätietoisuutta, mitä paneeleja tässä tarkoitetaan. Päätettiin kysyä isännöitsijältä, onko asia edennyt.

Kohta 9: Todettiin, että kanien poiston jälkeinen mahdollisuus asentaa jyrjäverkot on mennyt ohi. Päätettiin kysyä isännöitsijältä, miten asia on edennyt.

Vesa Kolhinen saapui kokoukseen.

Kohdat 10 ja 11: Todettiin, että ulkoiluvälinevarastojen korjausmaalauksesta sekä siihen liittyvästä polkupyörien siirtotarpeesta tulee tiedottaa asukkaita huolellisesti lähempänä toteutusajankohtaa. Päätettiin tiedustella isännöitsijältä, missä vaiheessa maalaustyön tilaaminen etenee.

Kohta 12: Pihalla ulko-ovien viereisten seinien yläosien paikkamaalaus liittyy tehtävälisan kohtiin 1 ja 2 (kartoitus) sekä 11 (toteutus).

Todettiin, että tehtävälisan moneen kohtaan liittyy maalaamista. Keskusteltiin, että niiden toteutuksen voisi niputtaa.

Kohta 13: Todettiin, että korjaushistorian ylläpidosta tulee sopia osana hallituksen työnjakoa.

Kohta 14: Sovittiin, että Vesa selvittää, millaisia hyllyjä ulkoiluvälinevarastoihin voisi asentaa pyörien huoltovälineitä ja muita tarvikkeita varten. Vesa selvittää myös, mihin kohtiin hyllyt voitaisiin asentaa.

Kohta 15: Sovittiin, että oven avauskytkimen korjaus tilataan isännöitsijältä.

Sovittiin, että Santtu lisää tehtävälistaan versionumeroinnin.

4. Hallituksen toiminnan suunnittelu, tehtäväjako

Sovittiin, että Santtu hoitaa Pitäjänpuiston tehtäväluetelon ylläpidon. Valmiit tehtävät poistetaan listalta ja listassa pidetään juokseva numerointi.

Elina voi ainakin toistaiseksi hoitaa laskujen oikeellisuuden seurannan. Jos jotakin outoa ilmenee, Elina voi tarvittaessa ottaa yhteyttä muihin hallituksen jäseniin.

Vesa hoitaa molempien talojen kulkulätkien hallinnoinnin.

Santtu hoitaa hallituksen kokouspöytäkirjojen laadinnan silloin, kun isännöitsijä ei ole paikalla.

Vesa hoitaa Pitäjänpuiston korjaushistorian päivittämisen.

Sovittiin, että hallituksen työnjakoa täydennetään sitä mukaa, kun lisää pysyviä tehtäviä nousee esille.

5. Keskustelu asuntojen huoltotehtäviä koskevan tiedotteen lähettamisestä

Sovittiin, että asukkaille jaetaan tiedote asuntojen keskeisistä huolto-ohjeista. Eeva-Liisa valmistelee tiedotteen. Tavoitteena on tiedotteen jakaminen koulujen alkamisen aikaan.

6. Muut asiat

Sovittiin, että isännöitsijältä pyydetään uuden hallituksen järjestäytymiskokouksen pöytäkirja hyväksymistä varten.

Sovittiin, että Elina tarkistaa vuoden 2015 kokousten numeroinnin ja pöytäkirjojen löytyvyyden Kiinteistöliiton sivuilta.

Sovittiin, että Eeva-Liisa lähettää Kiinteistöliiton sivuston tunnukset kaikille hallituksen jäsenille.

Todettiin, että toukokuun 2015 kulutustiedot tulee saada isännöitsijältä. Lähinnä kiinnostaa veden kulutuksen kehitys.

Todettiin, että Kaisla & Helasuon kanssa on sovittu, että siivoajien tehtäviin kuuluu rappujen lamppukupujen puhdistus. Tulee tarkistaa lamppukupujen tilanne ja pyytää isännöitsijää rek-lamoimaan Kaisla & Helasuolle, jos kupuja ei ole puhdistettu.

Selvitetään, miten ja milloin Strömbergintien puolen asfalttirakojen paikkaaminen toteutetaan. Asko Mäkinen on selvittänyt paikkausaineen hintoja. Lisätään asia Pitäjänpuiston tehtävälisälle.

Merkittiin tiedoksi, että Pitäjänpuiston ja Pitäjänhovin pihatalkoot pidetään maanantaina 22.6.2015. Sovittiin, että Elina laatii talkoista asukastiedotteen ilmoitustauluille. Tiedote lähetetään myös Pitäjänhovin hallitukselle, jos he esimerkiksi haluavat tulostaa tiedotetta Hovin ilmoitustauluille.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Elina Heinonen
Puheenjohtaja



Santtu Mäkinen
Sihteeri



Eeva-Liisa Kiukas



Vesa Kolhinen